

Arbeitssicherheit

Grundunterweisung für ehrenamtliche Helfer/innen und Mitarbeiter/innen in der Kirchengemeinde

Nehmen Sie Ihre Sicherheit und die Ihrer Mitmenschen ernst:
– Arbeiten Sie sicher und umsichtig –

- I. Sie sind während Ihrer Tätigkeit für die Kirchengemeinde bei der Verwaltungs-Berufsgenossenschaft, Bezirksverwaltung _____ versichert.
(Mitgliedsnummer: _____)

- II. In Fragen der Arbeitssicherheit wenden Sie sich bitte an:

Beauftragte/r des Kirchenvorstandes: Herr/Frau _____

Telefon _____

Sicherheitsbeauftragte/r: Herr/Frau _____

Telefon _____

Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften können im Gemeindebüro/Pfarrbüro eingesehen werden.

- III. Unfälle sind der Kirchengemeinde unverzüglich zu melden.

Ansprechpartner/in: Herr/Frau _____

Telefon _____

- IV. Erste Hilfe

Als Ersthelfer steht zur Verfügung: Herr/Frau _____

Telefon _____

Der Verbandkasten befindet sich _____

Verletzungen und Erste-Hilfe-Leistungen sind in das Verbandbuch einzutragen.

Notrufnummer: **112**

V. Beachten Sie die Sicherheitskennzeichnungen (Beispiele):

1. Verbotsschilder



Rauchen verboten



Zutritt für Unbefugte verboten

2. Warnschilder



Warnung vor einer Gefahrstelle



Warnung vor elektromagnetischem Feld

3. Gebotsschilder



Handschutz benutzen



Fußschutz benutzen



Gehörschutz benutzen



Augenschutz benutzen

4. Brandschutz- und Rettungsschilder



Feuerlöscher



Erste Hilfe



Rettungsweg
(Richtungsangabe für Rettungswege)

VI. Weitere Verhaltensregeln:

- Benutzen Sie nur Arbeitsgeräte (u. a. Leitern!), Betriebseinrichtungen, Maschinen und andere Arbeitsmittel, wenn Sie sich damit auskennen bzw. eingewiesen und belehrt wurden.
- Sichtbare Mängel oder Gefahrezustände sofort beseitigen bzw. melden.
- Arbeitsmittel und Geräte nur dem Zweck entsprechend nutzen.
- Halten Sie Ordnung an Ihrem Arbeitsplatz.
- Versperren Sie keine Verkehrs- und Fluchtwege durch Ihre Tätigkeit.

•

•

Bewahren Sie sich und andere durch Ihre Mitarbeit vor Unfällen und gesundheitlichen Schäden.

Unterwiesen durch: _____, am _____

Herausgeber:



VBG
Verwaltungs-Berufsgenossenschaft
Deelbögenkamp 4
22297 Hamburg
Postanschrift: 22281 Hamburg
www.vbg.de

Druck:
C. L. Rautenberg-Druck
Königstraße 41
25348 Glückstadt
www.rautenberg-druckerei.de

Unterschrift des/r Helfers/in bzw. Mitarbeiters/in