

Evangelischer Oberkirchenrat
Referat Diakonie, Mission und Ökumene
Abteilung Diakonie
Postfach 22 69
76010 Karlsruhe

Datum

Eingangsdatum	_____
Antragsnummer	_____
Bearbeitet von	_____
Bemerkungen	_____

Beratung durch das DW Baden wurde durchgeführt von	_____
am	_____

Antrag auf Mittel des Fonds „Diakonische Gemeinde“

zur Umsetzung des Schwerpunktziels C der Landessynode:

Die Evangelische Landeskirche in Baden richtet ihr Augenmerk besonders auf Menschen in seelischer und materieller Not. In der diakonischen Arbeit wird der gemeinsame christliche Auftrag der Gemeinden und der diakonischen Einrichtungen deutlich erkennbar.

1. Projektträger

Name
Adresse
Telefon/ Fax/ E-Mail-Adresse
AnsprechpartnerIn/ProjektleiterIn vor Ort
Bankverbindung

2. Kurzbezeichnung des Projekts

--

**3a. Verknüpfungen zum Kirchenkompass-Prozess
in der Gemeinde und / oder im Kirchenbezirk**

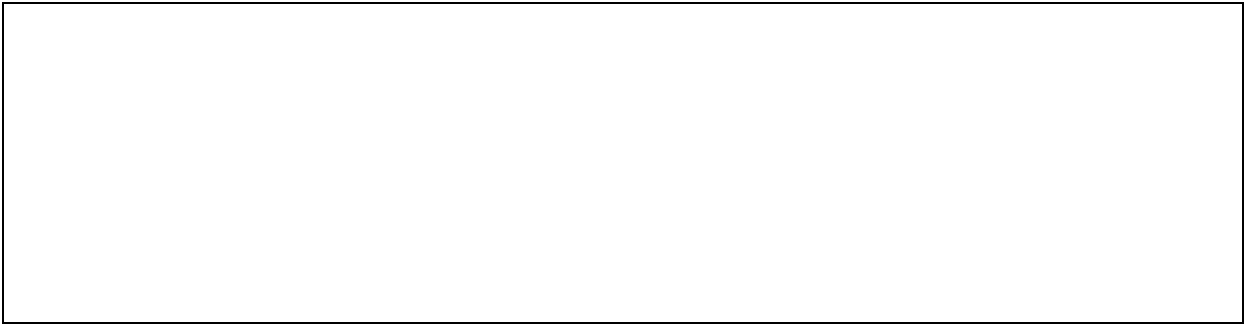
--

und / oder

**3b. Beschluss bzw. Beschlüsse der zuständigen Bezirkssynode und / bzw. des
zuständigen Kirchengemeinderats / Ältestenkreises
zur Schwerpunktsetzung der strategischen Planung bei Schwerpunktziel C
der Landessynode im Bereich der diakonischen Verantwortung**


Gremium
Beschlussdatum
Vollständiger Wortlaut der Beschlussfassung

4. Kooperationspartner des Projektträgers für dieses Projekt beim Projektstart

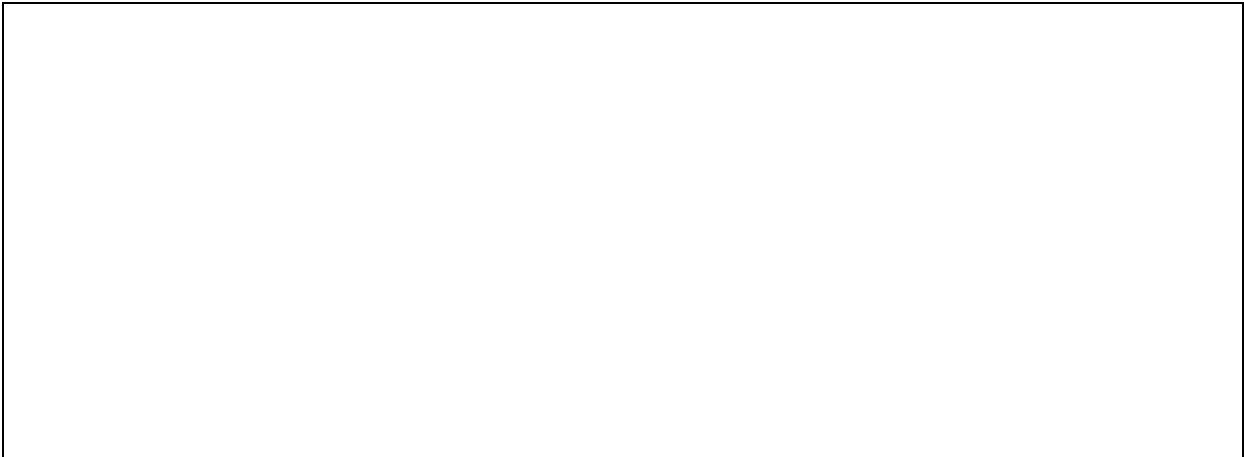


5. Projektbeschreibung

Ergänzend sind Projektstrukturplan und Projektphasenplan beizufügen.



6. Ziele und Zielgruppen des Projekts



7. Maßnahmen zur Sicherung der Nachhaltigkeit nach Projektende



8. Öffentlichkeitsarbeit für bzw. durch das Projekt



9. Finanzierung des Projekts

9.1 Projektstart _____ Ende _____

9.2 Kosten, aufgeschlüsselt nach Kostenarten und Zeiträumen
(Bitte nur für den Projektzeitraum, maximal vier Jahre, eintragen.)

	2008	2009	2010	2011	2012	Summe
I. Personalkosten						
1.1						
1.2						
Summen						
II. Sachmittelkosten						
2.1						
2.2						
III. Investitionskosten						
3.1						
3.2						
Gesamtvolumen						

Die Personal- und Sachkosten sind nicht gegenseitig deckungsfähig.

9.3 Bei den folgend genannten anderen kirchlichen oder sonstigen
Zuwendungsgebern wurde eine Zuwendung beantragt bzw. wird
eine Zuwendung beantragt werden.

9.4 Übersicht Projektfinanzierung

1. Beantragte Fondsmittel _____
2. Eigenmittel (mindestens 5 % von 1.) _____
3. Andere externe Mittel
 - a. Sponsoring _____
 - b. Fundraising _____
 - c. Spenden _____
 - d. Mittel von Kooperationspartnern _____

4. Gesamtvolumen des Projekts _____

10. Erklärung des Projektträgers

1. Wir versichern die Verfügbarkeit der ausgewiesenen Eigenmittel.
2. Wir versichern, dass wir unter 9.3 vollständig angegeben haben, bei welchen anderen kirchlichen oder sonstigen Zuwendungsgebern eine Zuwendung für das Projekt beantragt wurde bzw. wird. Künftige Zuwendungsanträge für das Projekt werden wir unverzüglich mitteilen.
3. Wir versichern, mit den Fondsmitteln keine Maßnahmen zu finanzieren, für die öffentliche Kostenträger / Sozialleistungen einzustehen haben.
4. Wir versichern, die Projektkosten auf eigener Haushaltsstelle oder Kostenstelle zu buchen, und werden dem Zuwendungsgeber und dessen Prüfeinrichtungen auf Wunsch Einsicht in die Buchhaltung und die Rechnungsbelege zum Projekt gewähren.

Zuwendungsempfänger, die nicht der Vermögensaufsicht der Evangelischen Landeskirche unterliegen, anerkennen die Zuwendungsrichtlinien der Evangelischen Kirche in Baden (Zuw-RL, Rechtsquellensammlung Niens/Winter 501.160) als Voraussetzung für die Gewährung von Projektmitteln.

5. Wir erstellen jeweils zeitnah zu jedem Kalenderjahresende während der Projektlaufzeit einen Bericht mit:
 - a) Nachweis der Ausgaben
 - b) Dokumentation weiterer Beschlüsse von zuständigen Gremien
 - c) Dokumentation der Öffentlichkeitsarbeit

6. Wir erstellen zum Projektende einen Abschlussbericht mit:
 - a) Nachweis der Ausgaben
 - b) Dokumentation weiterer Beschlüsse von zuständigen Gremien
 - c) Dokumentation der Öffentlichkeitsarbeit
 - b) Nachweis des Projektverlaufs, u. a. mit folgenden Angaben
 - Anzahl der erreichten Personen
 - Verbesserung der Lebenssituation der erreichten Personen
 - Entwicklung des Profils „Diakonische Gemeinde“
 - e) Beschreibung der Nachhaltigkeit

7. Uns ist bekannt, dass für das Projekt keine über den Fondsantrag hinausgehenden Mittel der Landeskirche / des DW Baden genehmigt werden, weder als Co- noch als Nachfolgefiananzierung.

Ort, Datum _____

Rechtsverbindliche Unterschriften des Projektträgers

Unterschriften der KooperationspartnerInnen (wie unter 4. genannt)

Anlagen zum Projektantrag ./.

Als Anlagen zum Projektantrag sind beigefügt:

11. Konzeption der inhaltlichen Arbeit

- a. Projektstrukturplan, Projektphasenplan
- b. Organisationsplanung
- c. Beschreibung der Schnittstellen zwischen den Kooperationspartnern
- d. Kommunikationsstruktur im Projekt
- e. Aktionen/ Aktivitäten
- f. Angestrebte Wirkungen
- g. Nachhaltigkeitsnachweis
- h.

12. Nachweise der Kosten wie unter 9.2 genannt

- a. Personalkosten(muster-)berechnungen
- b. Kalkulation der Sachkosten
- c. Kostenvoranschläge für Investitionskosten
- d. ...