

# KURZ UND KNAPP

## VORAUSSETZUNG:

- Mittlere Reife
- Freude am Umgang mit Rechtsvorschriften
- Spaß an Kommunikation

## AUSBILDUNGSBEGINN:

1. September

## EINGANG BEWERBUNGSUNTERLAGEN:

15. August des Vorjahres

## AUSBILDUNGSVERGÜTUNG (ab 05/2026):

1. Ausbildungsjahr: 1.368,26 €
2. Ausbildungsjahr: 1.418,20 €
3. Ausbildungsjahr: 1.464,02 €

hinzu kommen:

- Jahressonderzuwendung
- Vermögenswirksame Leistungen (13,29 €/mtl.)
- Abschlussprämie nach erfolgreich bestandener Prüfung (400 €)
- Lernmittelzuschuss (50 €/Jahr)

## ARBEITSZEIT:

39 Stunden wöchentlich  
(Gleitzeit und Homeoffice)

## URLAUB (ab 1/2027):

31 Arbeitstage im Jahr

## AUSBILDUNGSORT:

Karlsruhe, Blumenstraße 1-7

# KONTAKT

## INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung,  
mit folgenden Unterlagen an

[Bewerbung@ekiba.de](mailto:Bewerbung@ekiba.de)

- Bewerbungsanschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Schulzeugnisse der letzten beiden Schulhalbjahre oder das Abschlusszeugnis
- Bescheinigungen über Praktika
- Evtl. Zeugnisse über Beschäftigungen nach der Schulentlassung

## SO ERREICHEN SIE UNS:

Evangelischer Oberkirchenrat  
Personalverwaltung · Postfach 2269 · 76010 Karlsruhe

## HABEN SIE FRAGEN?

Frau Kubach, ☎ 0721 9175-762  
[christiane.kubach@ekiba.de](mailto:christiane.kubach@ekiba.de)

## INTERESSIEREN SIE SICH FÜR EIN PRAKTIKUM?

Frau Weschenfelder, ☎ 0721 9175-143  
[sarah.weschenfelder@ekiba.de](mailto:sarah.weschenfelder@ekiba.de)



@eok.azubis

[www.ekiba.de](http://www.ekiba.de)



Verwaltungs-  
fachangestellte\*r

## BERUFSAUSBILDUNG IM EVANGELISCHEN OBERKIRCHENRAT KARLSRUHE

Informationen zur Ausbildung zur/zum  
Verwaltungsfachangestellten

# AUSBILDUNGSWEG

Die Ausbildung dauert **drei Jahre**.

Die Theorie lernen die Azubis in den ersten beiden Jahren in der **Kaufmännischen Berufsschule**, der Friedrich-List-Schule in Karlsruhe im Blockunterricht.

Die praktische Ausbildung vermittelt der **Evangelische Oberkirchenrat**.

Im dritten Ausbildungsjahr lernen die Auszubildenden eine **Kommunalbehörde (Rathaus)** kennen und arbeiten dort sechs Monate mit. Dabei erwerben sie Kenntnisse auf dem Gebiet der öffentlichen Sicherheit und Ordnung, des Kommunalrechts, arbeiten im Bürgerbüro und im Hauptamt.

Der Abschlusslehrgang und die Abschlussprüfung finden in der **Verwaltungsschule des Gemeindetags** in Karlsruhe statt.

Ausbildung erfolgreich abgeschlossen!

# DAS SAGEN UNSERE AZUBIS

„Abwechslungsreich“

Abwechslung durch die vielen Abteilungen im Haus - das macht die Ausbildung interessant und erleichtert uns die spätere Wahl eines bestimmten Bereichs.



Klara + Romy,  
20 + 22 Jahre

„Flexible Arbeitszeiten“

Uns gefällt, dass wir mit dem Dienst-Notebook im Homeoffice arbeiten können und viele Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten haben. Außerdem arbeiten wir direkt in der Innenstadt von Karlsruhe!



Joelina + Sina,  
16 Jahre

„Harmonisches Miteinander“

Durch die Kennlerntage und gemeinsamen Ausflüge fühlten wir uns schnell integriert. Auch mit unseren Ausbilder\*innen haben wir echt Glück!



# BERUFSPROFIL

Zu den Aufgabenbereichen gehören die Rechtsanwendung in unterschiedlichen Arbeitsbereichen, **Finanzwesen, Personalwesen und Organisation**.

Verwaltungsfachangestellte erledigen dienstleistungsorientierte Verwaltungsaufgaben, bearbeiten den Posteingang und -ausgang, setzen ihre Kenntnisse mit Kommunikationstechniken bei der Erledigung ihrer Aufgaben ein. Sie sind **Ansprechpartner für kirchliche Mitarbeitende, Ehrenamtliche, Kirchenmitglieder und kirchliche Einrichtungen** (Pfarrämter, Dekanate).

HABEN SIE INTERESSE AN VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN?

ARBEITEN SIE GERNE IM BÜRO, SIND FIT AM PC, TEAMFÄHIG UND ORGANISIEREN GERNE?

Dann sind Sie genau richtig bei uns!

# PRAKTIKUM

Der Evangelische Oberkirchenrat bietet Praktika in verschiedenen Arbeitsbereichen an:

- Verwaltung
- Informatik
- Architektur
- Kommunikations-Design
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Rechtswissenschaften
- Religionspädagogik
- Theologie