

Ablaufprozesse zur Entgeltumwandlung



Neu eingestellte Mitarbeitende erhalten von ihrer personalführenden Stelle mit den Einstellungsunterlagen nachfolgende Informationen:

**Informationen zur
Entgeltumwandlung**

und

**Informationen zur
Entgeltumwandlung bei
bestehendem Vertrag**

Falls bereits beschäftigte Mitarbeitende sich für eine Entgeltumwandlung interessieren, erhalten sie von der personalführenden Stelle die „Informationen zur Entgeltumwandlung“.

Nachfolgend werden die einzelnen Ablaufprozesse beschrieben. Folgende Legende ist hinterlegt:

Legende:

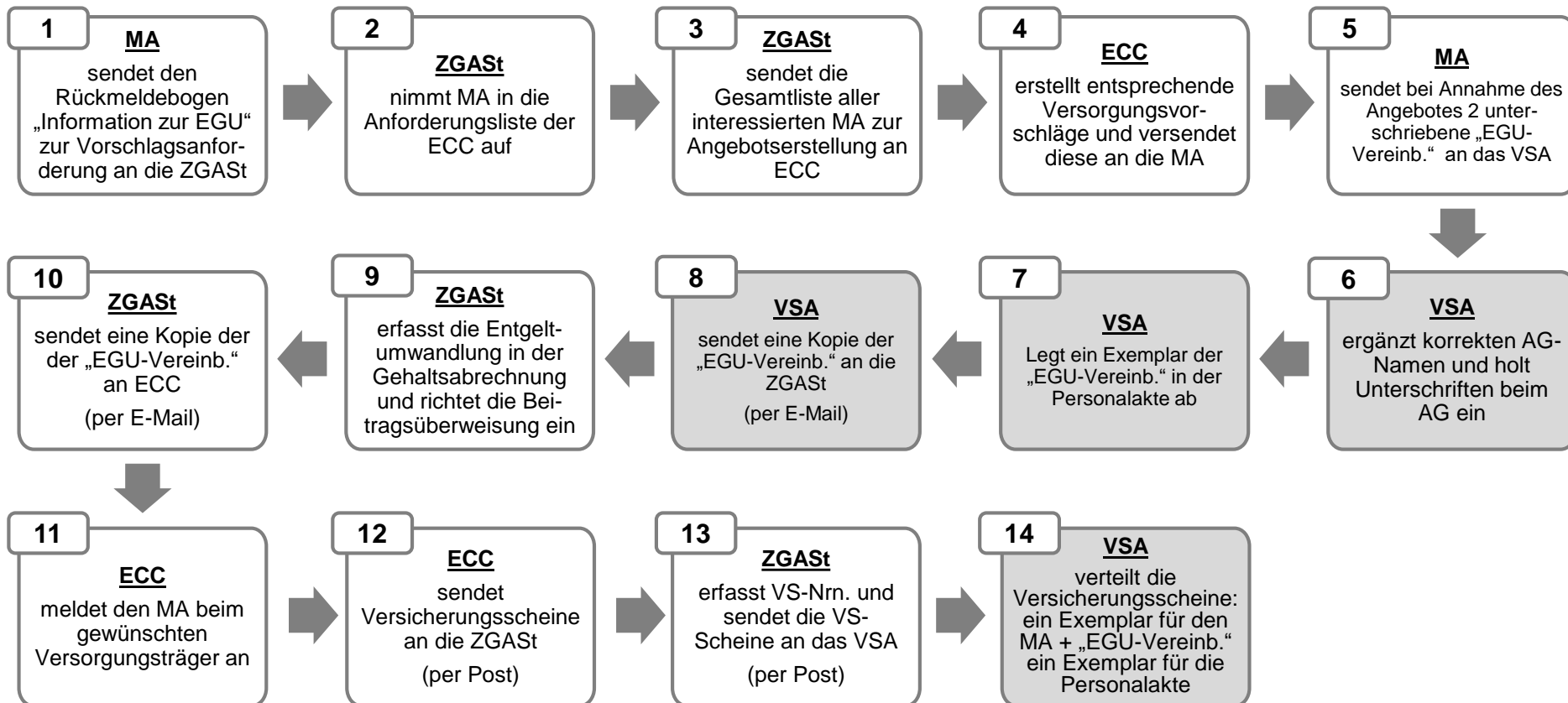
VRK	=	VRK (vormals Familienfürsorge)
MA	=	Mitarbeitende Person
VSA	=	Verwaltungs- und Serviceamt / Kirchenverwaltungen
ECC	=	Ecclesia Gruppe Vorsorgemanagement GmbH
ZGASt	=	Zentrale Gehaltsabrechnungsstelle / Bereich Pfarrbesoldung des EOK

	Seite
▪ Übersicht Vordrucke	4
▪ Neuanmeldung	5
▪ Übernahme einer bestehenden Versorgungszusage	6
▪ Übertragung (Portation/Deckungskapitalübertragung)	7
▪ Neuanmeldung durch den Außendienst der VRK	8
▪ Beitragsveränderungen	9
▪ Entgeltlose Zeiten	10
▪ Wiederinkraftsetzung	11
▪ Beendigung des Arbeitsverhältnisses	12
▪ „Interner“ Arbeitgeberwechsel	13
▪ Dienstaustritt (Rentenbezug)	14
▪ Versicherungsablauf (während der aktiven Dienstzeit)	15
▪ Dienstaustritt (Tod)	16
▪ Namens-/Adressänderungen	17
▪ Änderung der Bezugsberechtigung	18
▪ Beurlaubung ohne Vergütung/Dienstbezüge	19

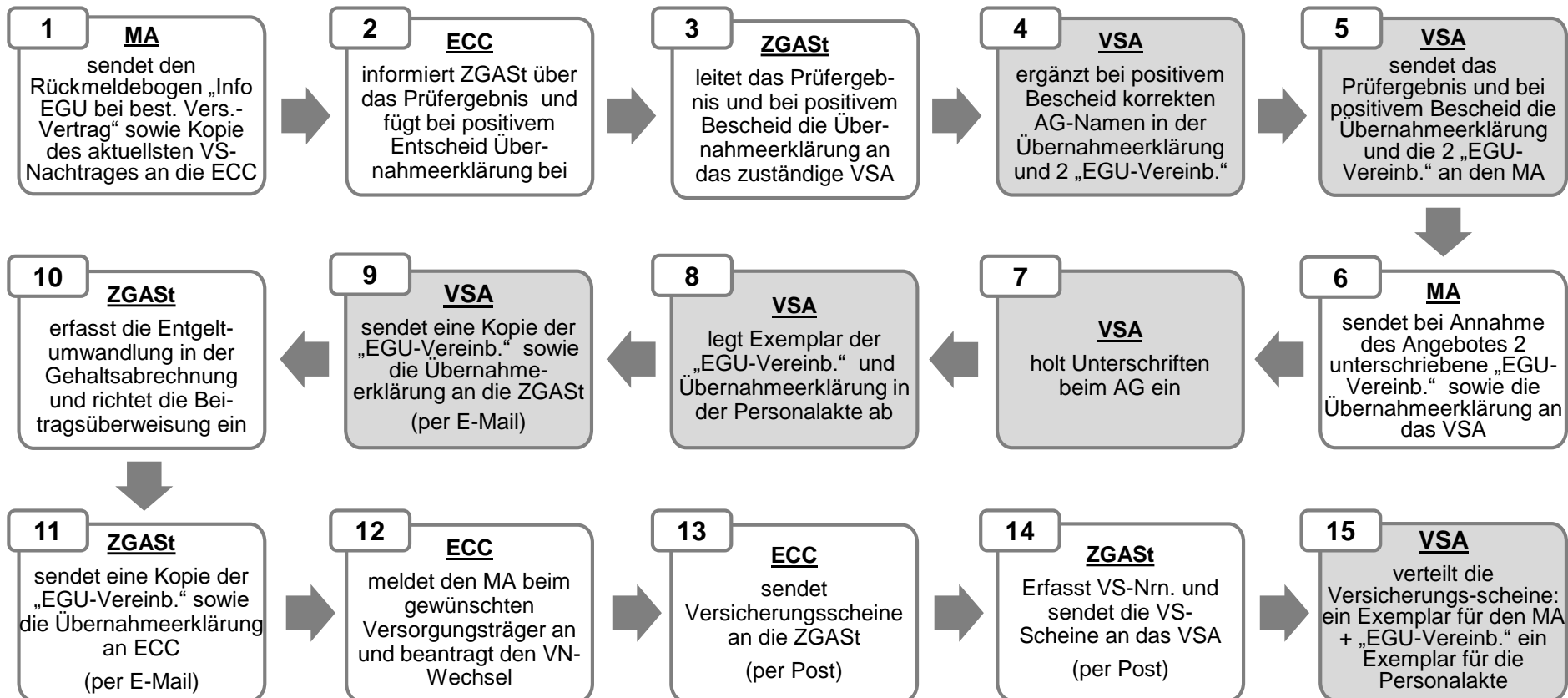
Übersicht Vordrucke zur EGU

- Entgeltumwandlungsvereinbarung (EGU-Vereinb.)
- EGU Vereinbarung Zusatzversorgungskasse privatrechtlich Beschäftigte
- Änderung-EGU-Vereinbarung privatrechtlich Beschäftigte (Änd. EGU-Vereinb.)
- Erklärung zur Übernahme einer Versorgungszusage bei internem AG-Wechsel (Erklärung int. AG-Wechsel)
- Meldung von Veränderungen
- Allgemeine Info EGU für privatrechtlich Beschäftigte (Information zur EGU)
- Info EGU bei bestehendem Versicherungsvertrag (Info EGU bei best. Vers.-Vertrag)
- Ablaufprozesse Entgeltumwandlung

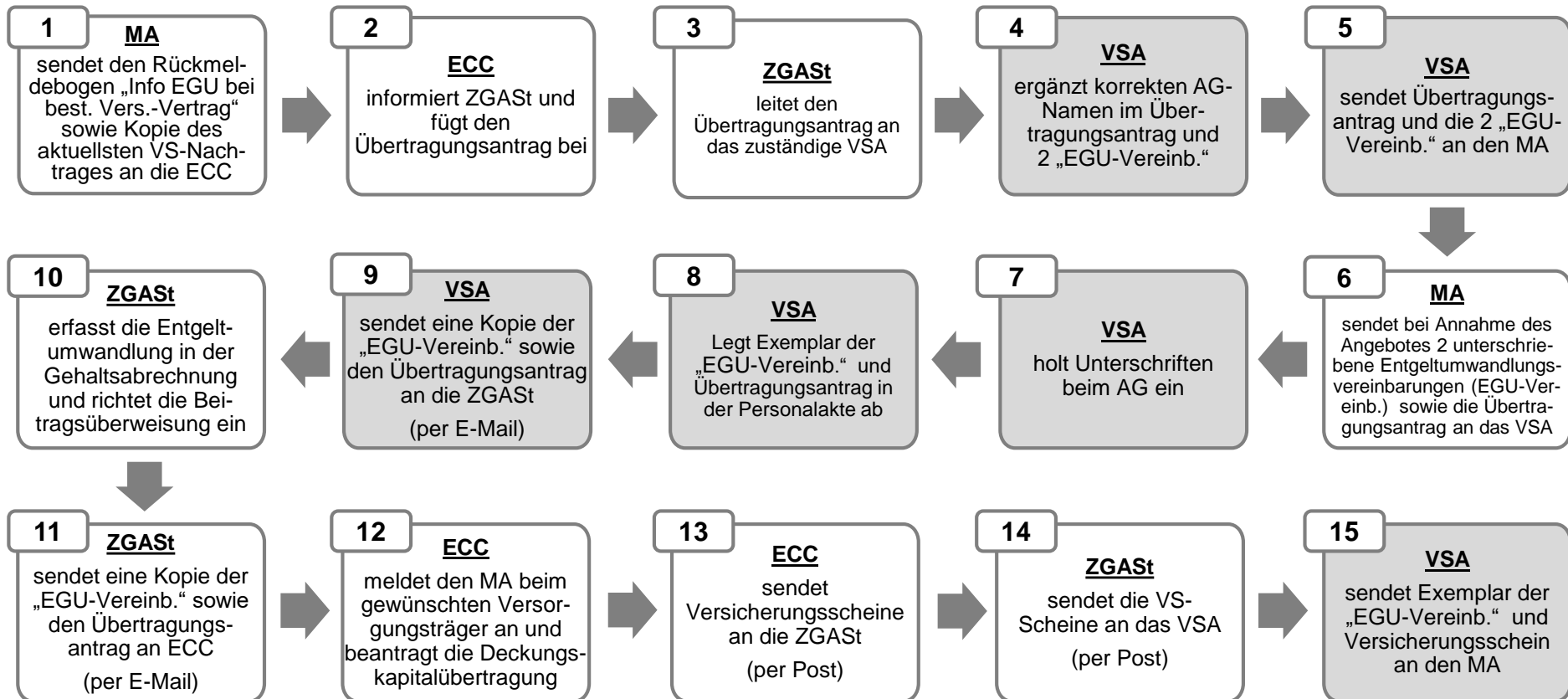
Ablaufprozess: Neuanmeldung



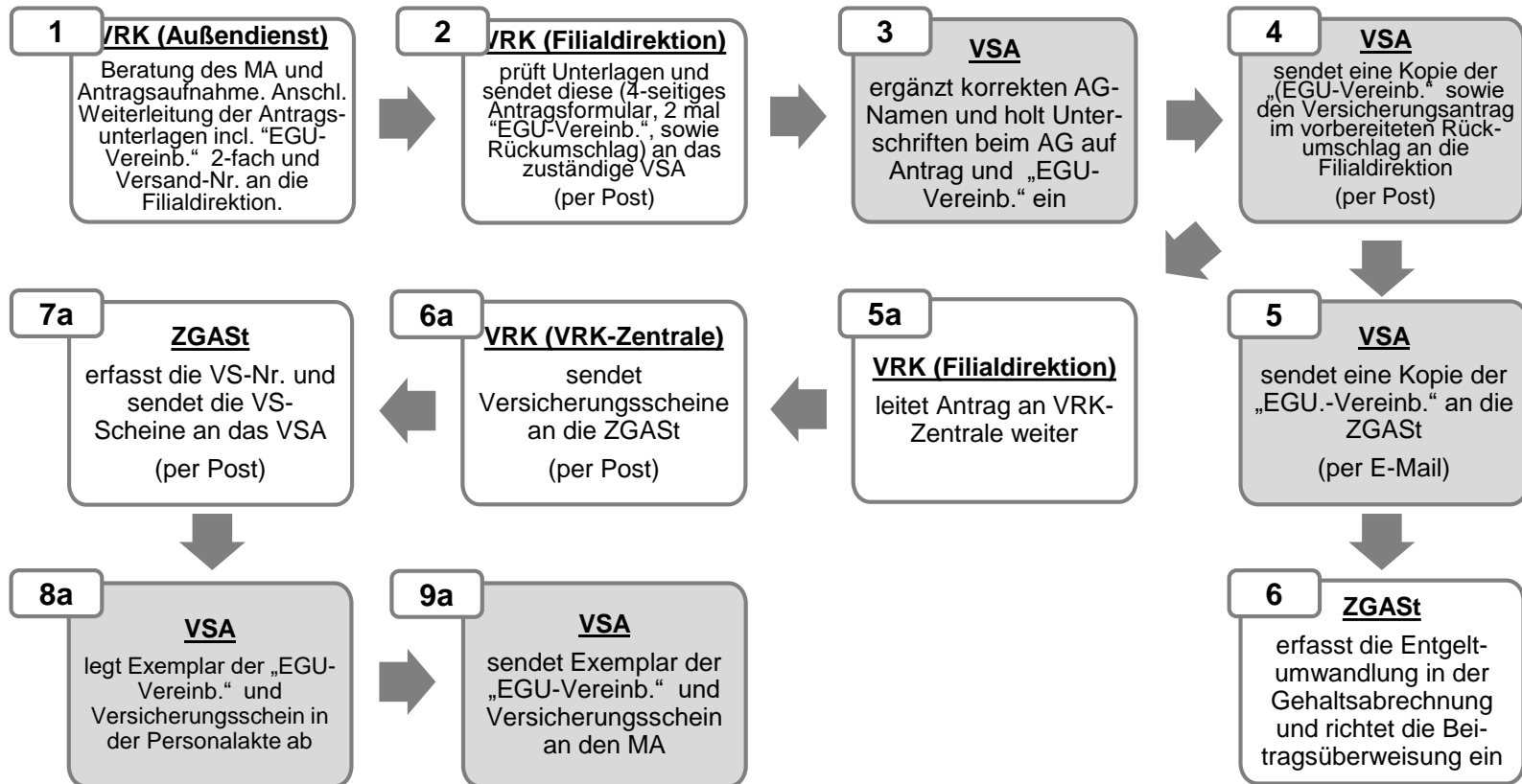
Ablaufprozess: Übernahme einer bestehenden Versorgungszusage



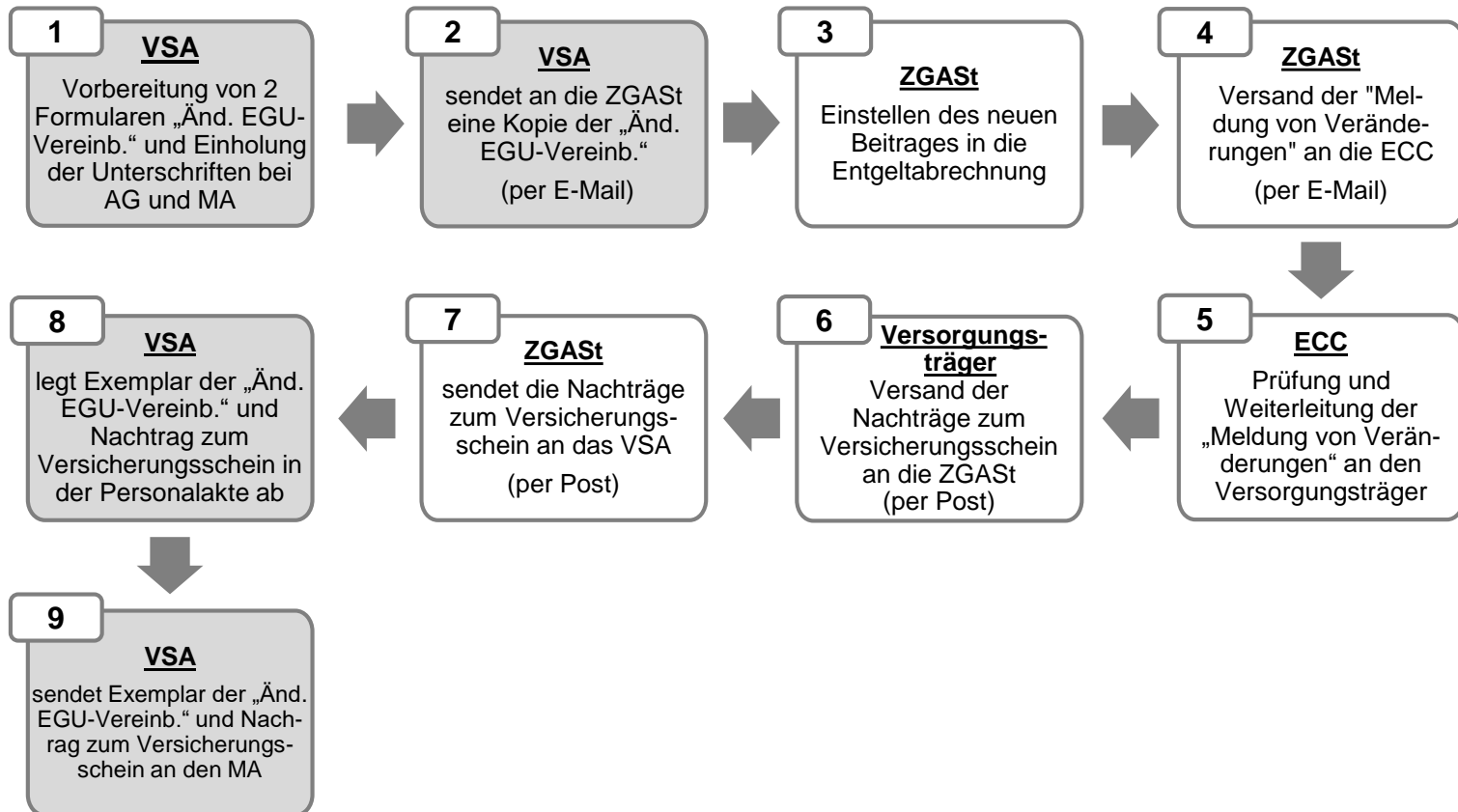
Ablaufprozess: Übertragung (Portation/Deckungskapitalübertragung)



Ablaufprozess: Neuanmeldung durch den Außendienst der VRK (vormals Familienfürsorge)

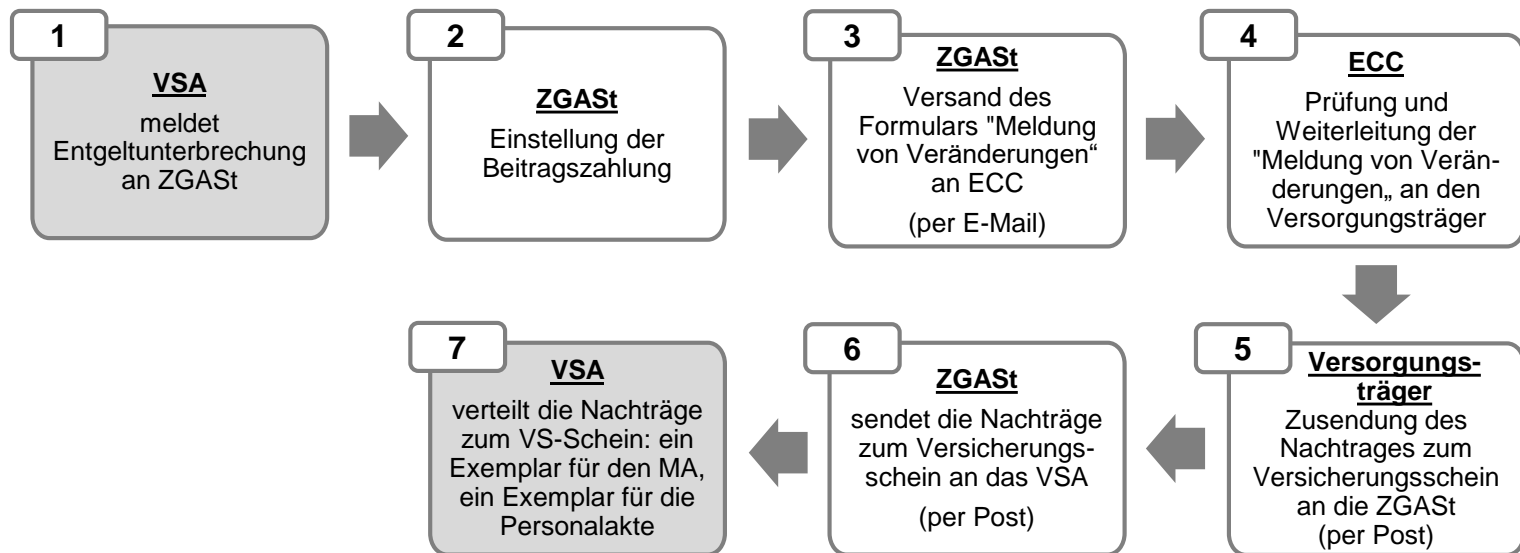


Ablaufprozess: Beitragsveränderungen

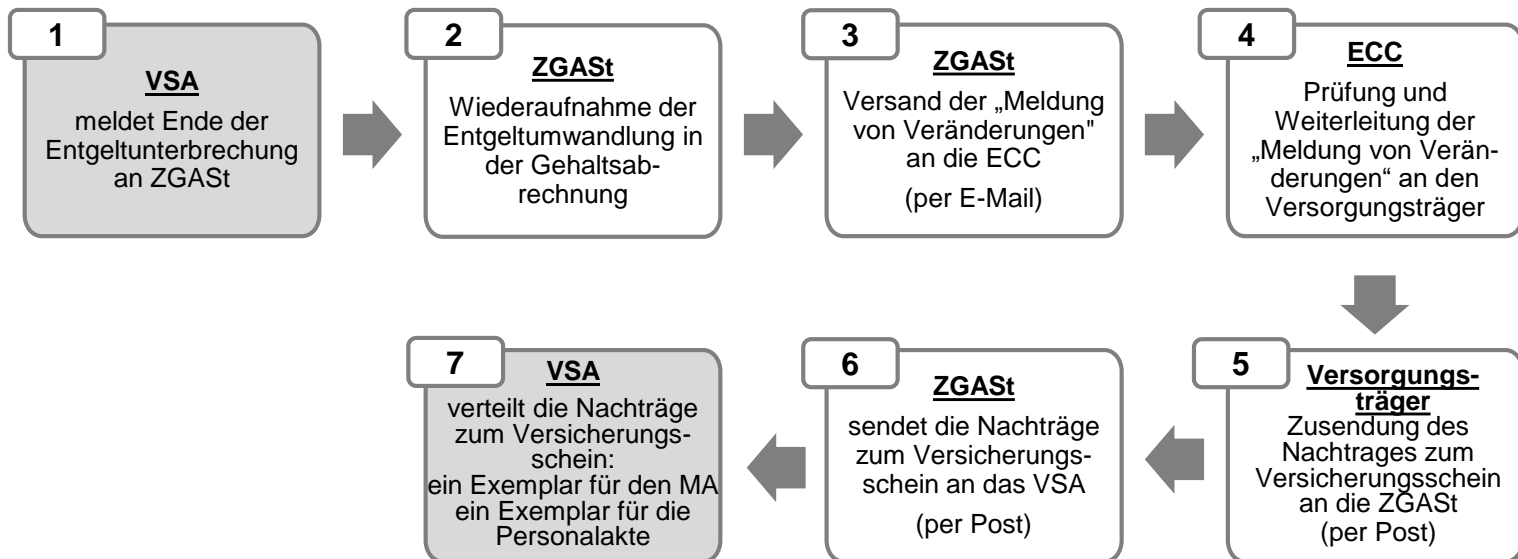


Ablaufprozess: Entgeltlose Zeiten

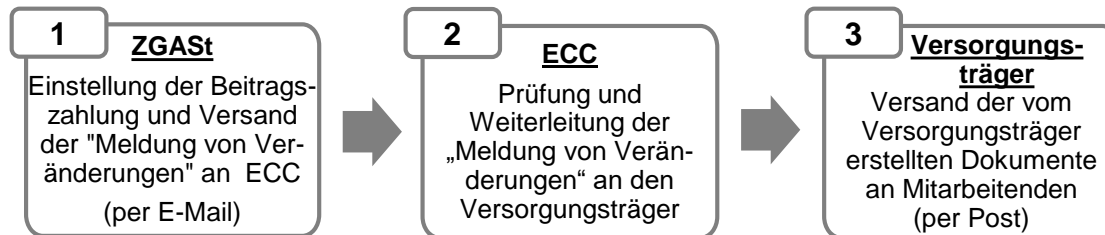
- Mutterschutz/Elternzeit
- Krankheit/Pflegezeiten



Ablaufprozess: Wiederinkraftsetzung

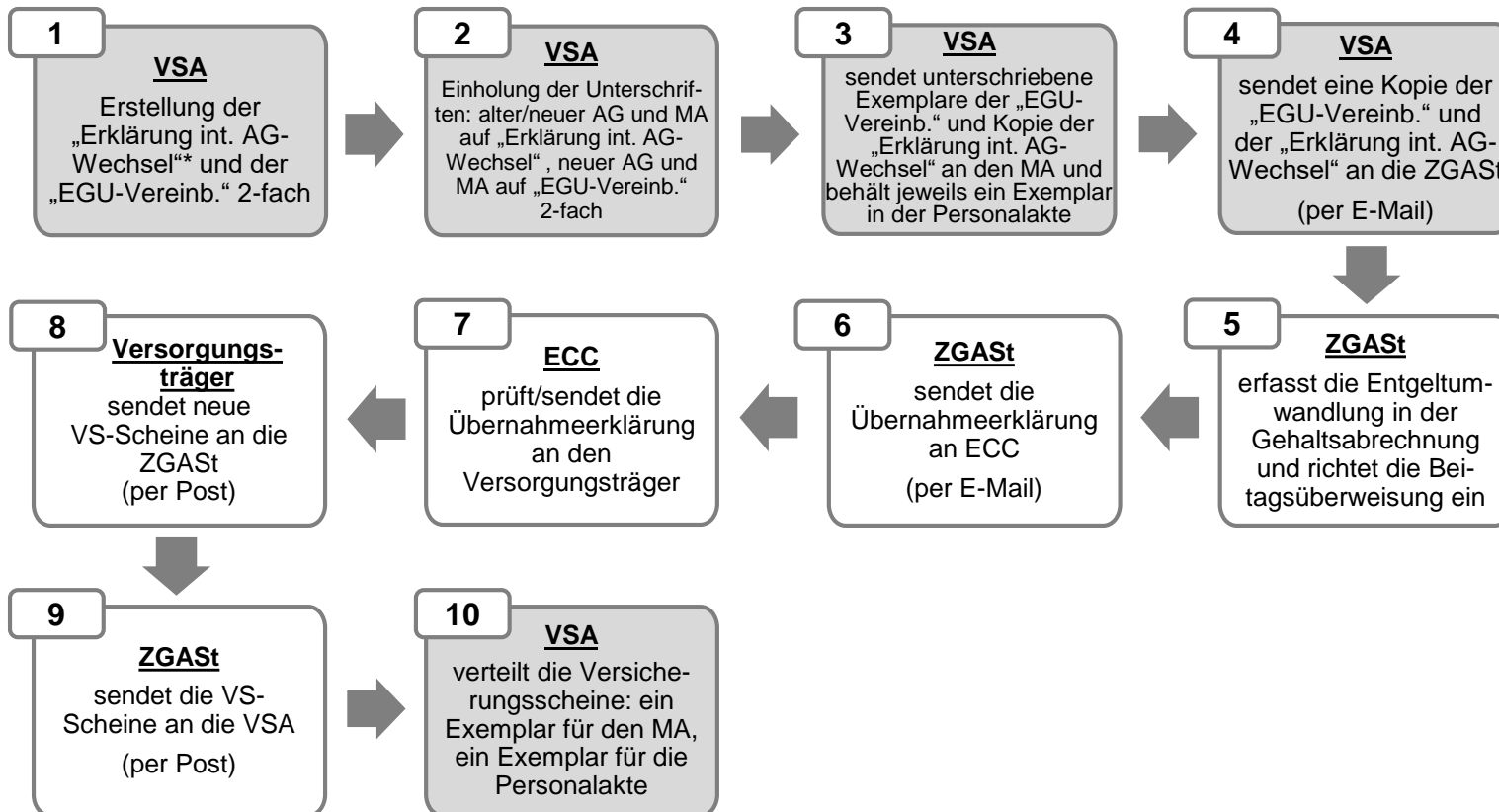


Ablaufprozess: Beendigung des Arbeitsverhältnisses



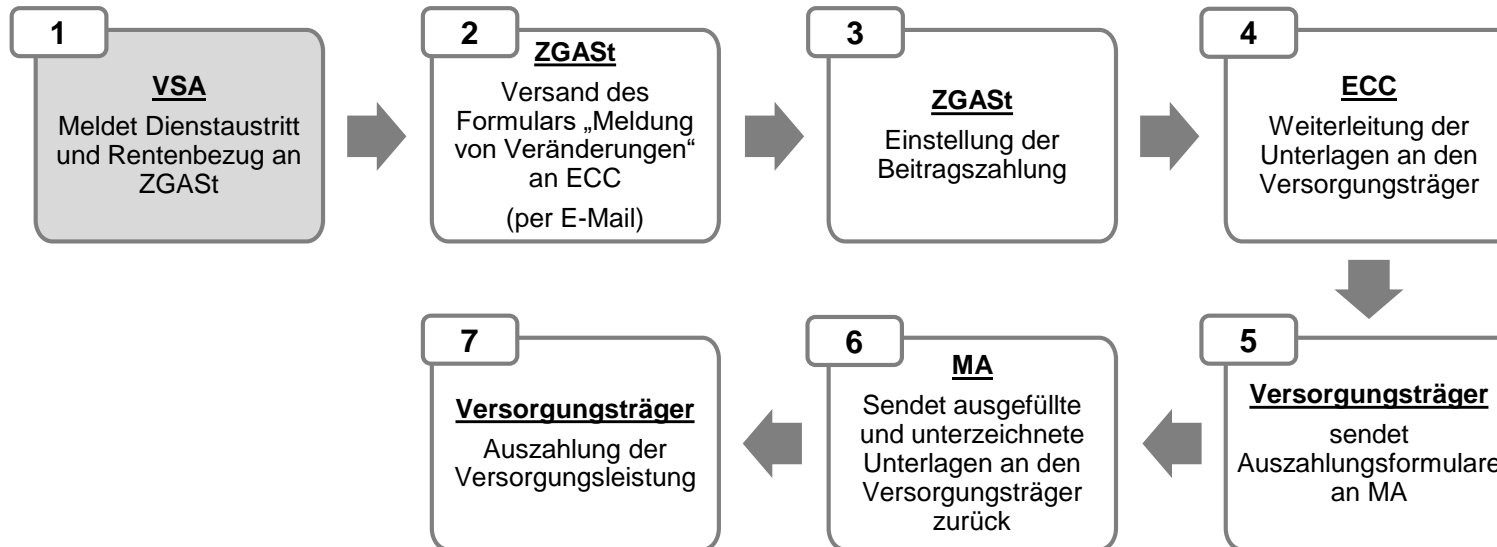
Ablaufprozess: „Interner“ Arbeitgeberwechsel

(der Versicherungsvertrag bestand bereits bei einem
Vorarbeitgeber der EKIBA)

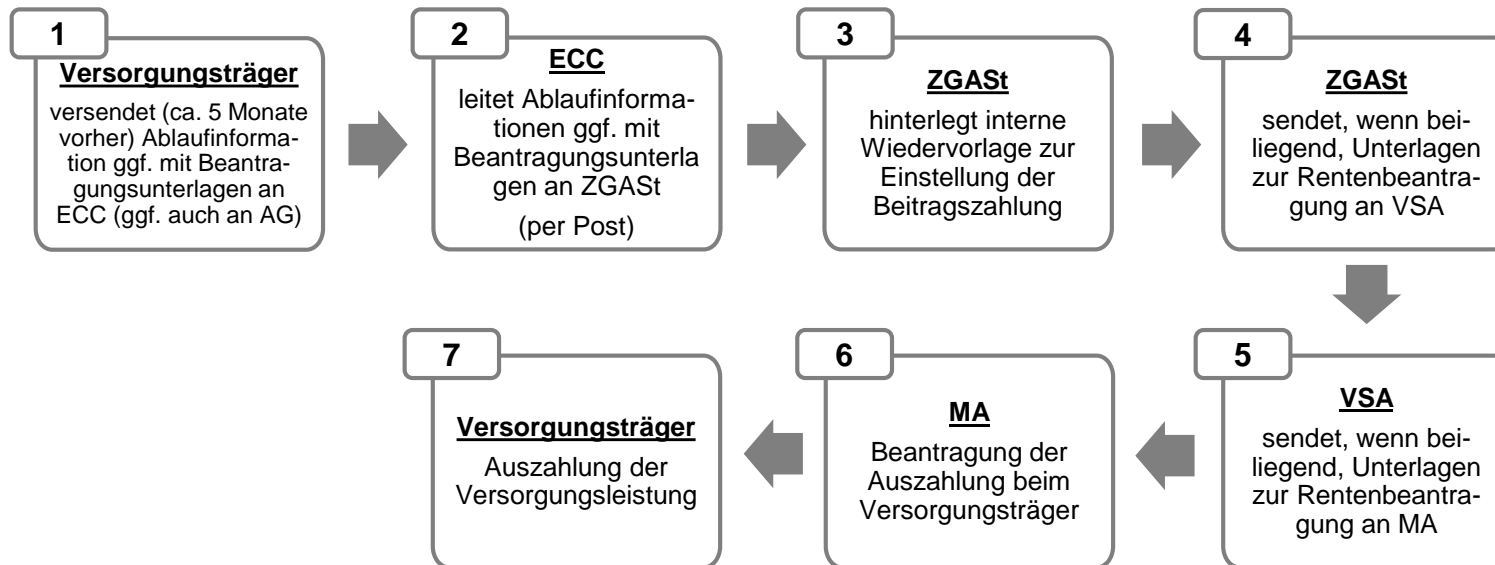


* Bei Bedarf sind die Daten für das Formular „Erklärung int. AG-Wechsel“ mit der ZGASSt/altes VSA zu klären

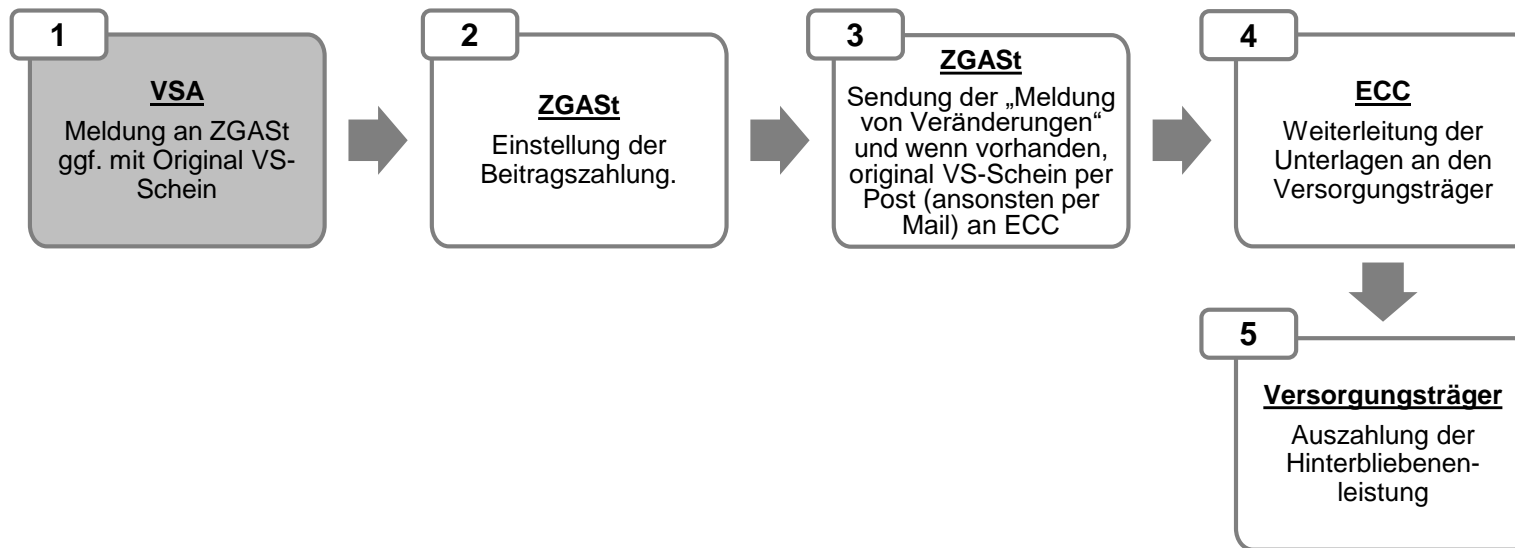
Ablaufprozess: Dienstaustritt (Rentenbezug)



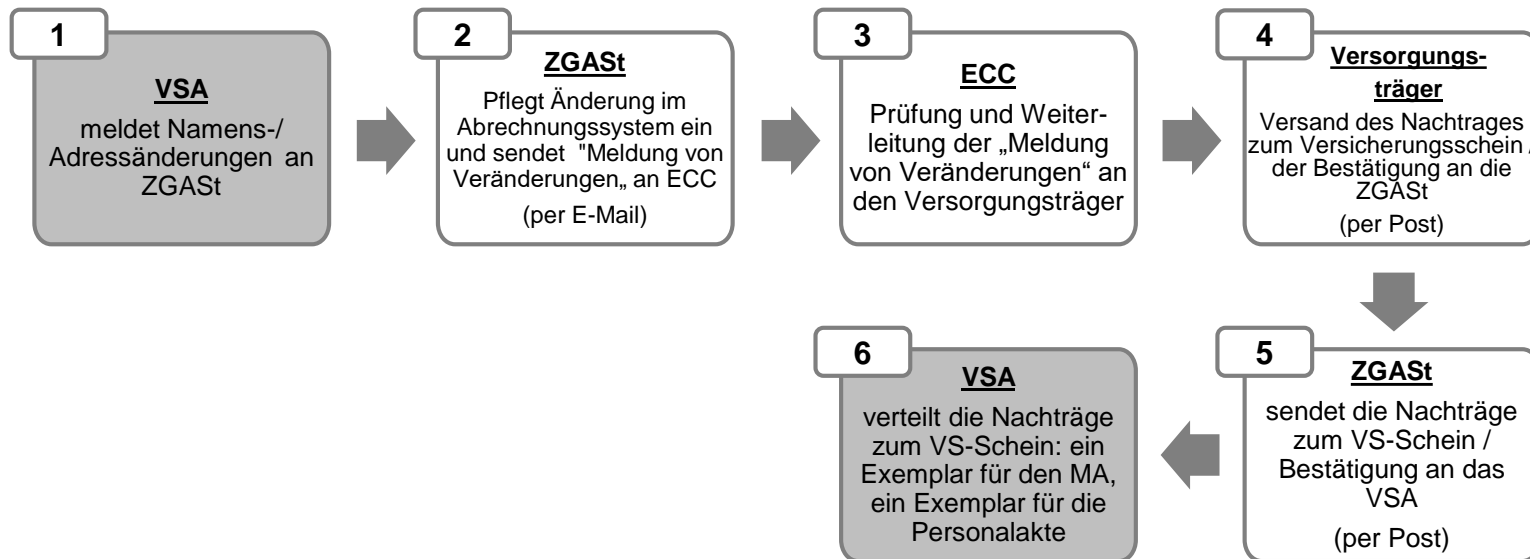
Ablaufprozess: Versicherungsablauf (während der aktiven Dienstzeit)



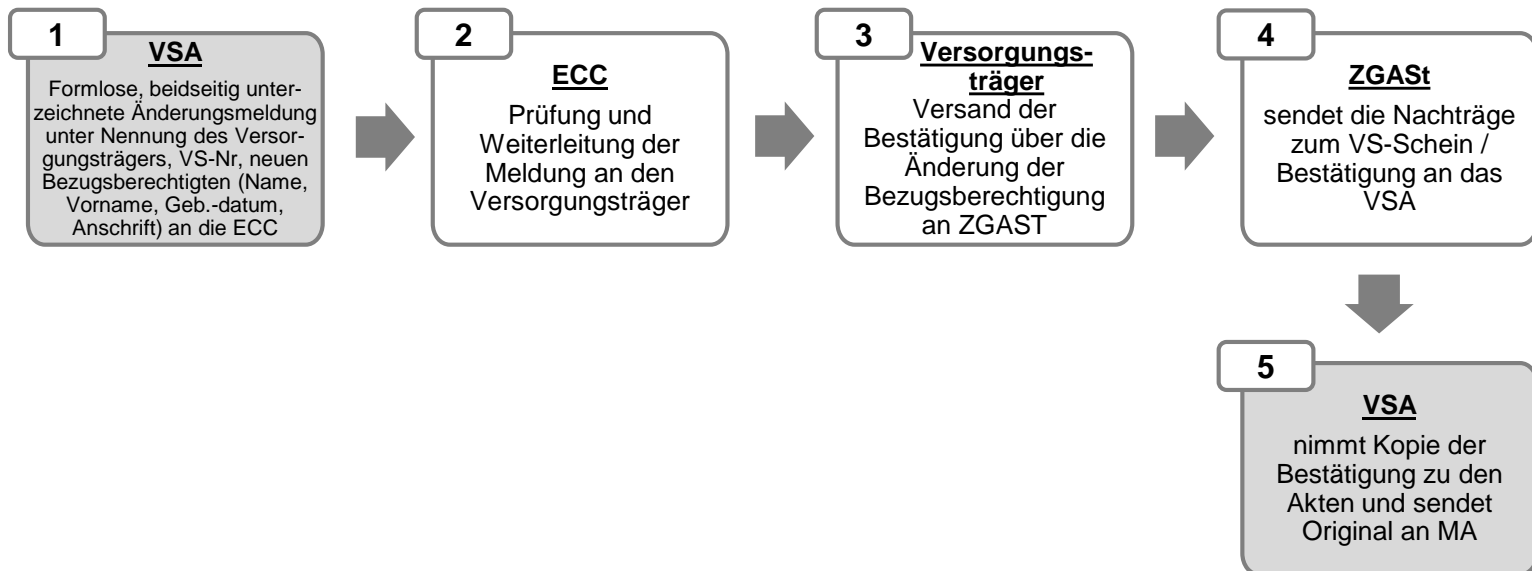
Ablaufprozess: Dienstaustritt (Tod)



Ablaufprozess: Namens-/Adressänderungen



Ablaufprozess: Änderung der Bezugsberechtigung



Ablaufprozess: Beurlaubung ohne Vergütung/Dienstbezüge

