

Vorlagen für Termine (Veranstaltungsankündigungen) auf der Website kirche-tourismus-bw.de

Termine/Veranstaltungsankündigungen bestehen immer aus dem allgemeinen Teil (Infos) und dem Termin-Teil

Der allgemeine Teil besteht aus folgenden Elementen:

- **Titel und Untertitel**
 - In der Regel bietet der Untertitel eine eher nüchterne Sachinformation, während der Titel neugierig machen soll. Beispiel:
„Pilger.Schön“ (Titel)
„Unterwegs auf dem Evangelischen Frauenpilgerweg in Baden“ (Untertitel)
- **Anreißer / Teaser**
 - Kurzer Text (ein bis max. zwei Sätze), der in der Vorschau eingeblendet werden kann (z.B.: „Geführtes Pilgerinnenwochenende mit zwei Übernachtungen.“).
- **Beschreibung**
 - Hier gibt es keine Vorgaben bzgl. Länge; allerdings werden auf der Website kirche-tourismus-bw.de oft nur Kurzbeschreibungen veröffentlicht sowie ein Link zu weiteren Informationen
 - Wichtige Elemente sind hier: Beschreibung der Veranstaltung, Kosten, Leitung, ggfs. Referentinnen/Referenten.
 - Link auf den entsprechenden Veranstaltungshinweis auf der Website des Veranstalters
 - Infos zur Anmeldung (bzw. Link zur Anmeldeseite)
- **Veranstalter**
 - Jeder Veranstalter wird im System erfasst. Wer mehrere Veranstaltungen auf der Website veröffentlicht, muss als Veranstalter einmal eingetragen werden (Name, Adresse, Kontaktinfos und Website).
- **Ort**
 - Hier reicht die Angabe der Stadt; bei Pilgerwanderungen wird entweder der Ausgangspunkt angegeben oder Start- und Zielort (z.B. „Von Untergrombach bis Karlsruhe“).
- **Vorschaubild**
 - Jede Meldung wird mit einem Bild. In der Regel ist das ein Foto, in einigen Fällen kann aber auch ein Logo verwendet werden. Das Foto muss als eigene Datei (nicht eingebettet in eine Worddatei o.ä.) zugesandt werden (jpg- oder png-Format). Das Bild sollte möglichst quadratisch sein (Größe: zwischen 300x300 px bis 800x800 px). Dem Foto ist ein Bildnachweis inkl. der Angabe der Lizenz (z.B. cc-by 3.0) beizufügen.

Beim **Termin-Teil** besteht die Möglichkeit, Einzeltermine oder eine Terminserie (z.B. jeden Samstag im Monat) anzugeben. Es steht frei, nur die Datumsangabe zu setzen, zusätzlich noch die Anfangszeit oder Anfang und Ende hinzuzufügen. Man kann auch mehrere Einzeltermine setzen (z.B. wenn die gleiche Pilgerwanderung mehrfach im Jahr angeboten wird), aber der allgemeine Teil ist dann jeweils gleichlautend. Gibt es hier Änderungen, muss eine neue Veranstaltung eingepflegt werden.

Die Website kirche-tourismus-bw.de wird vom Referat Kirche in Freizeit und Tourismus im Erzbischöflichen Seelsorgeamt-freiburg gepflegt. Bitte mailen Sie die Veranstaltungsankündigung an: kift@seelsorgeamt-freiburg.de .

Bei Fragen wenden Sie sich an:

Dr. Norbert Kebekus, tel. +49 761 5144-256; Mail: norbert.kebekus@seelsorgeamt-freiburg.de .

Stand: 5.5.2022