

Info der Direktion: Hinweise zur richtigen Abfalltrennung vom 15.07.2026

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

aufgrund des Umzugs sowie der Entrümpelung der einzelnen Büros ergeben sich derzeit viele Fragen zur richtigen Entsorgung verschiedener Materialien.

In der Anlage finden Sie daher Informationsblätter zur Abfallentsorgung, die Ihnen einen Überblick darüber geben, was bei der Befüllung der bereitgestellten Tonnen zu beachten ist.

Eine korrekte Mülltrennung trägt nicht nur zum Umweltschutz bei, sondern hilft auch, Entsorgungskosten zu reduzieren und die geltenden gesetzlichen Vorgaben einzuhalten.

Bitte achten Sie darauf, die anfallenden Abfälle entsprechend der jeweiligen Kennzeichnung den richtigen Behältern zuzuordnen (z. B. Restmüll, Wertstoffe, Papier oder Bioabfall).

Die Informationsblätter enthalten hierzu eine Übersicht der wichtigsten Abfallarten sowie Hinweise zur korrekten Entsorgung.

Wichtige Hinweise zur Entsorgung:

- Die Entsorgung von **Restmüll, Papier und Wertstoffen** ist über die im Innenhof bzw. vor der Druckerei im Neubau bereitgestellten Behälter möglich.
- Für **Elektroschrott** steht im Innenhof Altbau eine Gitterbox zur Verfügung.
- **Datenschutzrelevante Unterlagen** können im Keller Altbau direkt neben dem Aufzug in die Datenschutztonne geworfen werden.
- Bei größeren Mengen an datenschutzrelevanten Unterlagen oder Papier können **Datenschutztonnen** sowie **Papiertonnen** bei den Hausmeistern angefordert werden (sofern verfügbar!).
- Für die Entsorgung **leerer Ordner** steht der große Container vor der Druckerei zur Verfügung.

Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an: Hausmeister@ekiba.de

Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

Mit freundlichen Grüßen

Christian Heck

Innerer Dienst | Sachgebietsleitung Beschaffung, Service & Fuhrpark

Tel: +49 721 9175-752

christian.heck@ekiba.de

Evangelische Landeskirche in Baden | Blumenstraße 1-7 | 76133 Karlsruhe | www.ekiba.de
