

AKTIVE MITBESTIMMUNG IN ORGANISATORISCHEN UND SOZIALEN ANGELEGENHEITEN

ONLINE-SEMINAR

ZIELGRUPPE:

Seminar für alle Mitarbeitervertreter*innen aus Kirche und Diakonie in Baden, die bereits die **Basisschulung MAV 1** oder in früheren Jahren einen **Grundkurs I** (GK I) besucht haben.

Grundwissen für MAV-Mitglieder zu den Themen aktive Mitbestimmung, Einigungsstelle und die Erstellung von Dienstvereinbarungen.

KURSFORMAT:

Dieses Online-Seminar ist ein Angebot an alle, die aus unterschiedlichen Gründen keine Präsenzkurse besuchen können oder wollen. Die Lernziele und Inhalte entsprechen weitgehend denen der Präsenzschulung. Die Themen des Seminars wurden für digitale Lernformen überarbeitet. Die Teilnehmer*innen erhalten für dieses digitale Format vorab eine Einführung und werden bei der technischen Umsetzung unterstützt und begleitet (siehe auch unter **Technische Voraussetzungen**).

ZIELE:

Die Teilnehmenden kennen die Fälle der **Mitbestimmung in organisatorischen und sozialen Angelegenheiten** und sind in der Lage, diese um- und bestenfalls durchzusetzen. Beispiele sind die Gestaltung von Arbeitszeit, Urlaubsplanung und Arbeits- und Gesundheitsschutz.

Sie wissen, wie einzelfallbezogen oder ständig eine Einigungsstelle gebildet werden kann, um bei Konflikten in organisatorischen und sozialen Angelegenheiten zur Beilegung zu gelangen.

SEMINARTHEMEN:

- Fälle der Mitbestimmung gem. §§ 37, 38 und 40 MVG-Baden
- Verfahren der Mitbestimmung
- Initiativrecht in Bezug auf Fälle der Mitbestimmung nach § 40 MVG-Baden
- Dienstvereinbarungen: rechtliche Bedeutung und Aufbau
- Einigungsstelle gemäß §36a MVG-Baden zur Beilegung von Regelungsstreitigkeiten zwischen der MAV und der Dienststellenleitung in organisatorischen und sozialen Angelegenheiten nach §§ 40 und 47 MVG-Baden

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN:

- PC oder Laptop mit ausreichend großem ggf. separatem Bildschirm und Netzkabel, sowie eine möglichst stabile Datenverbindung. Mit einem Tablet könnte die aktive Beteiligung eingeschränkt sein. Eine Teilnahme nur mit Smartphone wird nicht akzeptiert.
- Für das verwendete Gerät passende Lautsprecher und Mikrofon (häufig schon eingebaut). Die Verwendung eines Headsets wird ausdrücklich empfohlen.
- Für das verwendete Gerät passende Kamera (ist oft schon eingebaut)

Die Teilnahme an einem vom Schulungsteam durchgeführten Technik-Check vor Schulung ist zwingend und gilt als Voraussetzung für den Kursbesuch.

WAS IST ZUM SEMINAR BEREITZUHALTEN?

- Ein Praxiskommentar zum MVG EKD, bestenfalls den Jousen/Mestwerdt/Nause/Spelge: MVG-EKD Kommentar, 2. oder 3. Auflage
- MVG-Baden Textexemplar (grünes Heft)
- Leitfaden für Mitarbeitervertretungen in der Ev. Kirche und Diakonie, ver.di, 8. Auflage 2026
- Wichtige Arbeitsgesetze, Textausgabe 2026 (NWB Verlag)
- Notizblock, Stifte, Textmarker, Post-It

ZENTRALE KURSINHALTE WERDEN IN EINEM HANDOUT ABGEBILDET.

LEITUNG: Adam Uscinowicz, Stefan Riedel, Charlotte Volkert

TERMIN: 05. - 08.07.2027

SEMINARZEITEN: täglich 08.30 - 12.00 Uhr und 13.00 - 16.00 Uhr
(Technik Check-In: 08.15 Uhr; zusätzliche regelmäßige Kurzpausen)

SEMINARKOSTEN: 840,- € für Seminargebühr, technischen Support und Seminarunterlagen

BITTE BEACHTEN: Die Schulung kann nur durchgeführt werden, wenn bis **24.05.2027** mindestens 8 Anmeldungen vorliegen. Bei Interesse bitte frühzeitig anmelden!